

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

1 **Město Písek**, Velké náměstí 114, 397 01 Písek, IČ 00249998, DIČ CZ00249998 zastoupené starostou JUDr. Ondřejem Veselým (dále jen Město) jako příkazce

2 **SLADOVNA PÍSEK o.p.s.**, Velké náměstí 113, 397 01 Písek, IČ 26108658 zastoupená ředitelkou Ing. Renatou Skronskou (dále jen Sladovna) jako příkazník

uzavřely dle § 724 a násl. zákona č. 40/1964Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů tuto

příkazní smlouvu

I. Předmět smlouvy

Touto příkazní smlouvou upravují smluvní strany práva a povinnosti plynoucí z úmyslu Města zajistit provoz Infocentra Písek v nových prostorách a novým subjektem, kterým je společnost SLADOVNA PÍSEK o.p.s.

II.

Sladovna se zavazuje vykonávat pro město:

-zajištění provozu Infocentra Písek v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 k této smlouvě

III. Povinnosti Sladovny

Sladovna je povinna činnost uvedenou v čl. II této smlouvy vykonávat osobně. Pokud svěří vykonání těchto činností jinému, odpovídá Městu, jako by činností vykonala sama.

Sladovna bude při výkonu uvedených činností úzce spolupracovat s Městem a dbát jeho pokynů tak, aby činnost Infocentra splňovala záměry města v oblasti cestovního ruchu a propagace města.

IV. Povinnosti Města

Město se zavazuje poskytnout Sladovně přiměřené prostředky na zajištění činností dle článku II. této smlouvy a nahradit Sladovně potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu. Těmito prostředky se rozumí rozdíl mezi náklady a výnosy Sladovny, týkající se Infocentra.

Kalkulace potřebných a užitečných nákladů na zajištění činností dle čl. II bude každoročně podkladem pro stanovení výše měsíčních dílčích faktur. Tato kalkulace bude sestavena Sladovnou v písemné podobě a předána Městu v termínu dle harmonogramu rozpočtových prací pro ten který rok.

Pro počáteční období, od data převodu Infocentra do září 2011 Město převede Sladovně zálohově částku 500 tis. na provoz infocentra. Sladovna do 5. 8. 2011 předloží Městu přehled skutečně vynaložených nákladů.

V. Doba trvání smlouvy

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou ode dne podpisu oběma smluvními stranami.

Město může příkazní smlouvu písemně odvolat a Sladovna může příkazní smlouvu písemně vypovědět.

Výpovědní lhůta se na základě dohody obou smluvních stran sjednává v délce 4 měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení odvolání, resp. výpovědi.

Pokud dojde k odvolání ze strany Města nebo výpovědi ze strany Sladovny, pak škodou dle §732 občanského zákoníku jsou náklady, které bude muset uhradit Sladovna z titulu

odstupného zaměstnancům Infocentra a náklady, které představují neuhrazené závazky vůči třetím stranám do skončení platnosti smlouvy.

VI. Další ujednání

Sladovna je povinna nejpozději do 30. dne následujícího čtvrtletí předat městu účetní závěrku za uplynulé čtvrtletí, včetně komentáře k nákladům a výnosům, které byly za toto období vynaloženy.

Roční výkazy hospodaření a statistiku návštěvnosti včetně komentáře předloží Sladovna Městu v termínech, stanovených pro o.p.s. příslušným zákonem ČR.

Smluvní strany sjednaly, že Sladovna poskytne na požádání možnost auditorovi Města nahlížet do účetnictví Sladovny.

VII. Závěrečná ujednání

Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Obsah této smlouvy lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou, vždy ve dvou stejnopisech určených po jednom pro každou ze smluvních stran.

Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva byla schválena Radou města Písku dne 12. 5. 2011, č. usnesení 268/11.

Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem 1. 5. 2011.

29. 05. 2011

V Písku dne

JUDr. Ondřej Veselý
Starosta

SLADOVNA PÍSEK o.p.s.
Velké náměstí 113
397 01 PÍSEK
IČ: 267 08 638



Ing. Renata Skronská
ředitelka SLADOVNA PÍSEK o.p.s.

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě, kterou se stanoví rozsah zajištění provoz Infocentra

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě -IC – převod do Sladovny

Přijímající se zavazuje zajistit služby v tomto rozsahu:

- a) Poskytovat služby na takové úrovni, aby kvalita a rozsah splňovaly kritéria agentury CzechTourism a ATIC (Asociace turistických informačních center).
- b) Shromažďovat informace a soustavně vytvářet databanku cestovního ruchu v oblasti města Písku a jeho nejbližšího okolí na www.icpisek.cz a poskytovat informace z databáze všemi dostupnými formami.
- c) Základními dorozumívací jazyky budou čeština, angličtina, doplňkově němčina a další.
- d) Dodržet minimální provozní dobu v tomto rozsahu:
Říjen – duben 9 - 17 hodin
Květen – září 10 - 18 hodin
- e) Sladovna eventuálně požádá o převod či novou registraci v agenturách ATIC a CzechTourism (OTIC)
- f) Vést agendu rezervací míst na výstup na věž Děkanského kostela.
- g) Zajistit půjčování klíče od Židovského hřbitova.
- h) Spolupracovat na distribuci materiálů města, ve smyslu strategie rozesílání, zabalení, eventuálně rozdávání přímo v Infocentru ve Sladovně.
- i) Zajistit prezentaci CR Písku na sociálních sítích, např. facebook.
- j) Ve smyslu kontaktního místa podporovat a spolupracovat na aktivitách subjektů a organizací CR (např. projekty Pohádkové království, Otavská plavba, Společenství měst s husitskou minulostí a tradicí; KDM Písecka; JCCR apod.), včetně aktivit města.
- k) Podávat návrhy na vznik nových propagačních materiálů města Písek a spolupracovat na jejich tvorbě.
- l) Zajistit účast na veletrzích apod. propagačních akcích v ČR maximálně do výše 12ti osobodnů.
- m) Zajistit poskytování služeb veřejného internetu, kopírování, skenování, faxové stanice, vyhledávání dopravních spojení (případně prodej jízdenek).
- n) Spolupracovat na aktualizaci databází a na korekturách materiálů (které vydávají jiné subjekty) propagujících CR v Písku.
- o) Kompletovat a vydávat Měsíčník, při tvorbě je vydavatel povinen řídit se Pravidly pro tvorbu měsíčníku, která podléhají schválení radě města Písku.